

KARTA ZGŁOSZENIA

DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO „RAJ PSOTNIKÓW” W POGORZELI
W ROKU SZKOLNYM 2024/25

1. **Imię i nazwisko dziecka**

2. **Data i miejsce urodzenia**

3. **Nr PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. **Adres zamieszkania**

5. **Adres zameldowania**

6. **Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:**

Przedszkole czynne od 6:30 do 15:30

Podstawa programowa odbywa się od 8:30 do 13:30

Uwaga: Dla dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne świadczenie usług jest nieodpłatne.
Dla pozostałych dzieci, każda dodatkowa godzina poza podstawą programową jest płaćna 1,30 zł.

Deklaruję, że dziecko korzystać będzie z ilości godzin:

	OD		DO	
zaznaczyć X	6:30		13:30	
	7:30		14:30	
	8:30		15:30	

Posiłki spożywane w przedszkolu (zaznaczyć x) śniadanie obiad podwieczorek

7. **Dziecko będzie dojeżdżało autobusem** (zaznaczyć x) tak nie

* Dotyczy dzieci zamieszkałych poza Pogorzela

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

MATKA

OJCIEC

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Adres zamieszkania

PRACUJĄCA/NIEPRACUJĄCA
niepotrzebne skreślić

PRACUJĄCY/NIEPRACUJĄCY
niepotrzebne skreślić

INFORMACJE DODATKOWE

Rodzic przekazuje dyrektorowi, uznane przez rodzica istotne dane: o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym.....

NAZWA PLACÓWEK (PRZEDSZKOLE/ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY), DO KTÓRYCH ZŁOŻONE ZOSTAŁY KARTY W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH

1. Pierwszy wybór
2. Drugi wybór
3. Trzeci wybór

KRYTERIA USTAWOWE PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOŁA W PIERWSZYM ETAPIE REKRUTACJI (zaznaczyć X we właściwym miejscu)

Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium <i>*dokument należy dołączyć do karty zgłoszenia dziecka</i>	TAK	NIE
Wielodzietność rodziny kandydata (wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności <u>Załącznik nr 1</u>		
Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (samotne wychowywanie dziecka – oznacza pannę, kawalera, wdowę wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <u>Załącznik nr 2</u>		
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą		

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO określone Uchwałą XLIV/326/2023 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 29 listopada 2023r. *zmieniająca uchwałę w sprawie określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Pogorzela, przyznania określonej liczby punktów każdemu kryterium, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (zaznaczyć X we właściwym miejscu)*

Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE
Dziecko sześciolatnie objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i czteroletnie	Wniosek – Karta zgłoszenia		
Matka/opiekunka prawna dziecka pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym	zaświadczenie o zatrudnieniu – wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego; lub kopia aktualnego wypisu z CEiDG (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wraz z oświadczeniem, że działalność nie uległa zawieszeniu; lub zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej wystawione przez zatrudniającego w dacie okresu rekrutacyjnego; lub zaświadczenie z uczelni albo szkoły wystawione w dacie okresu rekrutacyjnego; praca w gospodarstwie rolnym - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników; oświadczenie rodzica że samotnie wychowuje dziecko stanowiące załącznik do niniejszej uchwały		
Ojciec/opiekun prawny dziecka pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym	zaświadczenie o zatrudnieniu – wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego; lub kopia aktualnego wypisu z CEiDG (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wraz z oświadczeniem, że działalność nie uległa zawieszeniu; lub zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej wystawione przez zatrudniającego w dacie okresu rekrutacyjnego; lub zaświadczenie z uczelni albo szkoły wystawione w dacie okresu rekrutacyjnego; praca w gospodarstwie rolnym - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników; oświadczenie rodzica że samotnie wychowuje dziecko stanowiące załącznik do niniejszej uchwały		
Matka/opiekunka prawna dziecka mieszka w Gminie Pogorzela i rozlicza podatek dochodowy za miniony rok w Gminie Pogorzela	kopia pierwszej strona zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem)		
Ojciec/opiekun prawny dziecka mieszka w Gminie Pogorzela i rozlicza podatek dochodowy za miniony rok w Gminie Pogorzela	kopia pierwszej strona zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem)		

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie (do 15 każdego miesiąca)
- przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo (zgodnie ze Statutem przedszkola)
- przyprawdzania do przedszkola czystego i zdrowego dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców

UPOWAŻNIAM DO ODBIERANIA Z PRZEDSZKOLA MOJEGO DZIECKA NASTĘPUJĄCE OSOBY:

DO WNIOSKU DOŁĄCZAM (zaznaczyć X we właściwym miejscu)

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – załącznik 1
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność kandydata
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – załącznik 2
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
- Zaświadczenie o zatrudnieniu/kopia aktualnego wypisu z CEiDG/zaświadczenie o treści umowy zlecenia/zaświadczenie z uczelni albo szkoły/zaświadczenie z KRUS matki/opiekuna prawnego
- Zaświadczenie o zatrudnieniu/kopia aktualnego wypisu z CEiDG/zaświadczenie o treści umowy zlecenia/zaświadczenie z uczelni albo szkoły/zaświadczenie z KRUS ojca/opiekuna prawnego
- Kopia pierwszej strona zeznania podatkowego matki
- Kopia pierwszej strona zeznania podatkowego ojca

OŚWIADCZAM, ŻE:

- a) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.
- c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i procesu dydaktyczno-wychowawczego (zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).
- d) Wyrażam bezterminową zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych zorganizowanych oraz prac wykonanych przez nie podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych na stronie internetowej przedszkola oraz w celu informacji i promocji przedszkola (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Dz. U. z 2018r. nr 24 poz. 119183 ze zmianami).
- e) Wyrażam zgodę na badanie mojego dziecka przez logopedę – badanie mowy.
- f) Wyrażam zgodę na przegląd czystości głowy przez pielęgniarkę w przedszkolu w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą.

DOPEŁNIENIE PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Przedszkole Samorządowe „Raj Psotników”, z siedzibą w Pogorzeli, Rynek 19.
2. W Przedszkolu Samorządowym „Raj Psotników” wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@pogorzela.pl
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody oraz na podstawie przepisów oświatowych.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone przez Administratora.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3 oraz na czas archiwizacji dokumentacji.
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani (-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych odbywa się za Pani/Pana zgodą. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do Przedszkola.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(data i podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)